

Werkblad Schone kleren Les 2: Nederlands

Opdracht 1 Check jouw merk

Welke kledingmerken draag jij of zou je willen dragen? Noem er 4.

1.
2.
3.
4.

Onderzoek wat goed gaat bij de productie van één van deze merken. Ga naar fashionchecker.org en goodonyou.eco en vul de naam van het kledingmerk in. Door twee bronnen te gebruiken, kun je vergelijken. Wat gaat goed in het productieproces? En wat kan beter? Beschrijf het hieronder.

Wat gaat goed?

- *
- *
- *
- *

Wat kan beter?

- *
- *
- *
- *

Opdracht 2 Kom in actie

Je kunt ook zelf in actie komen als je aandacht wilt vragen voor schone kleren. Dat kun je bijvoorbeeld doen door een e-mail te sturen naar een kledingmerk. Kijk eerst naar het voorbeeld van de e-mail.

Voorbeeld zakelijke e-mail

Kort/duidelijk onderwerp



Formele aanhef



Inleiding



Middenstuk



Slot



Formele groet



Naam



Van: voorbeeld@example.nl

Naar: ikwil@schonekleren.nl CC BCC

Onderwerp: Hoe schoon zijn jullie kleren? Prioriteit

Aptos (Hoofdt... 16

B I U S X

Geachte heer of mevrouw,

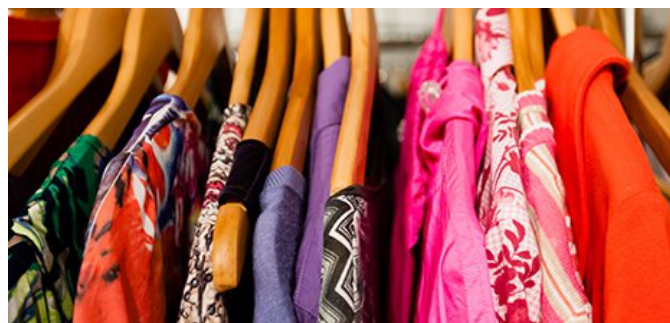
Ik ben Bas de Boer en ik wil graag schone kleren. Ik zit in klas 1 van het Prima College in Voormekaar. Wij zijn op school bezig met een project over schone kleren.

Ik maak me zorgen over de kleding die wordt verkocht in uw winkels en ik wil meer weten over de arbeidsomstandigheden van de kledingarbeiders die werken voor Adike. Wat doet uw bedrijf eraan om te zorgen dat de arbeidsomstandigheden goed zijn en dat de medewerkers een eerlijk loon ontvangen?

Zou u mij kunnen laten weten wat uw bedrijf doet en gaat doen om te zorgen voor mensen in deze fabrieken? Dan kan ik met plezier uw kleding blijven dragen.

Met vriendelijke groet,

Bas de Boer



E-mail naar jouw kledingmerk

Schrijf nu zelf een e-mail naar jouw gekozen kledingmerk. Gebruik het onderstaande schema en verwerk hierin eventueel jouw onderzoeksresultaten. Wie weet wil je je e-mail ook echt versturen.

<i>Vul je eigen mailadres in</i>	Van:
<i>Vul het mailadres van je kledingmerk in</i>	Naar:
<i>Schrijf in een korte zin waarover je e-mail gaat</i>	Onderwerp:
<i>Formele aanhef (bijvoorbeeld: Geachte heer of mevrouw,)</i>
<i>Inleiding (beschrijf wie je bent en waarom je deze e-mail stuurt)</i>
<i>Middenstuk (leg uitgebreider uit waarom je deze e-mail stuurt)</i>
<i>Slot (beschrijf wat je zou willen van het kledingmerk)</i>
<i>Formele groet (Bijvoorbeeld: Met vriendelijke groet,)</i>
<i>Jouw naam</i>